



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002, Resolución Municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004 y Resolución 000325 del 22 de Enero de 2016, Resolución 201850050021 del 16 de Julio de 2018 y Resolución 202150164336 del 01 de Octubre de 2021
DANE: 105001021547 - Nit.811020911 - 2

ACUERDO N° 08

07 de noviembre de 2024

Acta N° 7

Por el cual se aprueban las herramientas al presupuesto del Fondo de Servicios Educativos de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA, para la vigencia del 2025.

CONSIDERANDO

- Que decreto 1075 de 2015, establece las funciones del Consejo Directivo con relación al Fondo de Servicios Educativos.
- Que el decreto 1075 de 2015, establece las responsabilidades del rector con relación al Fondo de Servicios Educativos.
- Que el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia 2025 fue aprobado por el concejo directivo el 25 de julio de 2024, según acuerdo N° 6, por valor de **OCHENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$84.320.775)**, y de acuerdo con este debe proyectarse el Plan Anual de Adquisiciones PAA, Plan Anual de Caja PAC, y el Plan Operativo Anual de Inversión POAI.

ACUERDA

ARTÍCULO 1°: Proyectar y aprobar para la vigencia fiscal del año 2025, de la INSTITUCION



"En el camino del mejoramiento continuo"



ISO 21001:2018






INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

Estudios aprobados según Resolución Departamental No. 16246 de Nov. 27 de 2002, Resolución Municipal No. 0490 de Octubre 22 de 2004 y Resolución 000325 del 22 de Enero de 2016, Resolución 201850050021 del 16 de Julio de 2018 y Resolución 202150164336 del 01 de Octubre de 2021
DANE: 105001021547 - Nit.811020911 - 2


EDUCATIVA VILLA FLORA, las herramientas conexas al presupuesto; el Plan Anual de Adquisiciones PAA, Plan Anual de Caja PAC, y el Plan Operativo Anual de Inversión POAI, por valor de OCHENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$84.320.775). En los formatos establecidos y adjuntos los cuales hacen parte integral de este acuerdo.

El presente acuerdo rige a partir del **1 DE ENERO DEL 2025** y fue aprobado por el Consejo Directivo, Administrador del F.S.E, según acta N° 7 del 07 de noviembre de 2024.

Para constancia se firma por los integrantes del Consejo Directivo:


Carlos Alberto Mazo Loaiza
Rector

Daniel Esteban Carmona
Representante Docentes

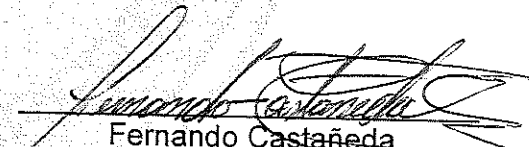

Silvia Rosa Vanegas Villa
Representante Docentes

Juliana Muñoz Sierra
Juliana Muñoz Sierra
Representante de los estudiantes

Daniel Muñoz
Daniel Esteban Muñoz Navarro
Representante de los egresados

Nelly Saldarriaga Osorio
Representante Padres de Familia

Catalina León Solano
Representante Padres de Familia


Fernando Castañeda
Representante Sector Productivo



"En el camino del mejoramiento continuo"



ISO 21001:2018



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: 2025

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	FLORA
Dirección	Calle 76 AE 83C-41
Teléfono	2348424
Página web	www.jevillaflora.edu.co
Misión y visión	Flora" es una institución oficial que presta su servicio educativo desde el nivel preescolar hasta la educación Media, orientada a potenciar y promover las dimensiones de la persona: corporal, espiritual, cognitiva, ética, afectiva, comunicativa y estética. VISION: La Institución educativa "villa Flora" viene consolidando comunidades de aprendizaje que permitan en los próximos cinco años el fortalecimiento de sus procesos académicos y formativos orientados a: • Cualificación del pensamiento lógico • Formación del pensamiento científico • Expresión de los valores sociales espirituales y afectivos. • Polenciación de las diferentes manifestaciones artísticas • Ejercitación de habilidades corporales • Soluciones creativas a los diferentes problemas de la comunidad.
Perspectiva estratégica	
Información de contacto	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA
Valor total del PAA	\$ 84,320,775
Límite de contratación menor cuantía(200 SMLV)	\$ 26,000,000
Límite de contratación mínima cuantía(20 SMLV)	\$ 26,000,000
Fecha de última actualización del PAA	7/11/2024

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

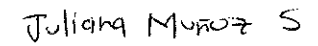
	Códigos UNISPS	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre	Proyecto	Datos de contacto del responsable
1	43231512, 81112501 80111608, 81112200,	Software de notas de los Estudiantes de la Institución Educativa	Enero	12 meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015). Contratación Directa	SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance	4,800,000	4,800,000	NO	N/A	Otros productos metálicos y paquetes de software	Proyecto gestión directiva	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@jevillaflora.edu.co
2	80111620, 84111502	Prestación de servicios Profesionales en el área Contable, presupuestal y financiera - Apoyo programa de calidad	Enero	12 meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015). Contratación Directa	SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance	9,270,000	9,270,000	NO	N/A	Prestación de servicios profesionales	proyecto gestión directiva	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@jevillaflora.edu.co

Código UNEPS	Descripción	Fecha Estímulo de Inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Rubro	Proyecto	Datos de contacto del responsable
3 80111620, 84111502	Prestación de servicios Profesionales en el area Contable, presupuestal y financiera - Apoyo programa de calidad	Enero	12 meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015). Contratación Directa	Recursos propios y/o Recursos del Balance	3,090,000	3,090,000	NO	N/A	Prestación de servicios profesionales	proyecto gestión directiva	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@levillaflorea.edu.co
4 72151603, 45111500, 81101707, 72102900, 72153613, 72154065, 72154066, 44111900, 44111905, 81112306	Mantenimiento de equipo de Computo, oficina , sillas alumnos, equipos de laboratorio, tableros	Febrero	10 Meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	Recursos propios y/o Recursos del Balance	2,000,000	2,000,000	NO	N/A	Mantenimiento de infraestructura educativa	Proyecto funcionamiento	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@levillaflorea.edu.co
5 72101500, 72102103, 72152600, 72152602, 72152605, 72152806, 72153200, 72153204, 72152302, 72151504, 72151511, 72151300, 72151302, 73181104, 70111710, 72151100, 72151500, 72151600, 72151900, 72152300, 72152500, 72153900, 72152400, 72101510	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones: Instalaciones eléctricas, albañilería, Plomería, jardinería, techos, pintura, baños, puertas, chapas, picaportes, pescera etc	Febrero	10 Meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance	14,000,000	14,000,000	NO	N/A	Mantenimiento de infraestructura educativa	Proyecto funcionamiento	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@levillaflorea.edu.co
6 47131500 HASTA 47132102	Suministros de Aseo	Febrero	10 Meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance	8,500,000	8,500,000	NO	N/A	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	Proyecto funcionamiento	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@levillaflorea.edu.co
7 44103100, 42172001, 44103103, 4103107, 44110000 AL 44112008, 44120000 AL 44122122	Suministros de Oficina y papelería	Febrero	10 Meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance	22,627,775	22,627,775	NO	N/A	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	Proyecto funcionamiento	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@levillaflorea.edu.co
8 44103100, 42172001, 44103103, 4103107, 44110000 AL 44112008, 44120000 AL 44122122	Suministros de Oficina y papelería	Febrero	10 Meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	Recursos propios y/o Recursos del Balance	1,213,000	1,213,000	NO	N/A	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	Proyecto funcionamiento	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@levillaflorea.edu.co
9 82121506, 49101701, 60101606, 49101704, 55101503, 49101609, 49101702, 55101504, 55101506, 55101509	Impresión de papel membrete, manuales, empastada de libros, Servicios de Carnetización Impresión de Diplomas, Actas de grado, placas, trofeos, medallas	Febrero	10 Meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance	3,000,000	3,000,000	NO	N/A	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	Proyecto Comunidad y académico	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@levillaflorea.edu.co
10 53102201, 53102203, 93141701, 82151702, 82151703, 52151704, 82151706 , 80141902	Realización de jornadas académicas, pedagógicas, culturales, religiosas, patrióticas, deportivas y lúdicas, inscripción de alumnos en eventos deportivos y culturales.	Febrero	10 Meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance	2,000,000	2,000,000	NO	N/A	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	Proyecto Gestión Académica y Comunidad	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@levillaflorea.edu.co

Código UNEFAC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren recursos futuros?	Estatus de solicitud de vigencias futuras	Rubro	Proyecto	Datos de contacto responsable
11 44101501, 43202003 43211706, 43211708 43211500, 43212100 43211711, 43211507 43211508, 56121500 56101519, 56101708 56121400, 56121403 56121501, 56121502 56121503, 56121506 56121508, 56121510 56101701, 56101703 44101501, 44101503 43212100, 45111600 45111616, 43191501	Compra de Equipos: Adquisición de material tecnológico para la Institución: Computador portátil, monitores, computadores fijos, impresoras, fotocopadoras, compra de video beam, consolas de sonido, baffles, grabadoras, sillas, pupitres, estantes mesas para aulas, muebles de oficina, escritorios para docentes, teléfonos fijos, teléfonos móviles y mobiliario en general.	Marzo	9 Meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance	11,200,000	11,200,000	NO	N/A	Dotación Institucional de infraestructura educativa	Proyecto funcionamiento	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@ievillaflora.edu.co
12 55101516, 82111502, 44111801, 55101509, 60101706, 60101707, 60101907, 60102503, 60103110, 61103203, 61103302, 61103404, 61103406, 60105418, 60106000, 60102402,	Adquisición de textos, guías, folletos, material didáctico para el apoyo de las actividades escolares	Marzo	9 Meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance	2,500,000	2,500,000	NO	N/A	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	Gestión Académica	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@ievillaflora.edu.co
13 93151608;	Servicios bancarios (RP)	Enero	12 Meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	Recursos propios y/o Recursos del Balance	50,000	50,000	NO	N/A	Servicios financieros y servicios conexos	Proyecto de gestión Directiva y financiera	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@ievillaflora.edu.co
14 93151608;	Servicios bancarios (SGP)	Enero	12 Meses	De acuerdo al Reglamento Interno de Contratación (Régimen Especial - Ley 715 de 2001 y Decreto Nal 1075 de 2015).	SGP Gratuidad Educativa y/o Recursos del Balance	70,000	70,000	NO	N/A	Servicios financieros y servicios conexos	Proyecto de gestión Directiva y financiera	CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA RECTOR correo: rectoria@ievillaflora.edu.co
TOTAL						84,320,775	84,320,775					


Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° 08 - ACTA N° 07 DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024



CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA
Rector


JULIANA MUÑOZ SIERRA
Rep. Estudiantes

DANIEL ESTEBAN CARMONA
Representante Docentes


DANIEL ESTEBAN MUNETON
Rep. Exalumnos


SILVIA ROSA VANEGAS VILLA
Representante Docentes


FERNANDO CASTAÑEDA
Rep. Sector Productivo

CATALINA LEÓN SOLANO
Representante Padres

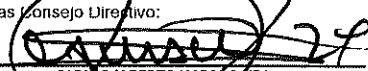
NELLY SALDARRIAGA OSORIO
Representante Padres


INSTITUCION EDUCATIVA VILLA FLORA
 811020911-2
PLAN ANUALIZADO DE CAJA
VIGENCIA 2025

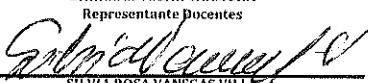
CODIGOS	DEFINICIONES	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.2	Prestación de servicios profesionales	9,270,000	0	0	0	1,030,000	1,030,000	1,030,000	1,030,000	1,030,000	1,030,000	1,030,000	1,030,000	1,030,000	9,270,000
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.3	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Super	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.4	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Super	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.4	Servicio de Teléfono	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.4	Servicio de Teléfono	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.5	Servicio de Internet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.5	Servicio de Internet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.6	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.6	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	3,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000,000	0	0	3,000,000
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.7	Servicios por gastos legales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.7	Servicios por gastos legales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.8	Servicios por Comunicaciones y Transporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.8	Servicios por Comunicaciones y Transporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.9	Servicios para la comunidad, sociales y personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.9.0.4	Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de c	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.0.2.0.2.0.0.9.0.4	Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de c	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	INVERSION	31,700,000	0	0	0	11,500,000	8,500,000	0	2,000,000	0	7,000,000	2,700,000	0	0	31,700,000
2.3.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	31,700,000	0	0	0	11,500,000	8,500,000	0	2,000,000	0	7,000,000	2,700,000	0	0	31,700,000
2.3.2.0.1	ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	27,200,000	0	0	0	9,000,000	8,500,000	0	0	0	7,000,000	2,700,000	0	0	27,200,000
2.3.2.0.1.0.1	Activos fijos	27,200,000	0	0	0	9,000,000	8,500,000	0	0	0	7,000,000	2,700,000	0	0	27,200,000
2.3.2.0.1.0.1.0.1	Edificaciones y Estructuras	16,000,000	0	0	0	9,000,000	0	0	0	0	7,000,000	0	0	0	16,000,000
2.3.2.0.1.0.1.0.1.0.2	Edificaciones distintas a viviendas	16,000,000	0	0	0	9,000,000	0	0	0	0	7,000,000	0	0	0	16,000,000
2.3.2.0.1.0.1.0.1.0.2.0.7	Edificios educativos	16,000,000	0	0	0	9,000,000	0	0	0	0	7,000,000	0	0	0	16,000,000
2.3.2.0.1.0.1.0.1.0.2.0.7.0.1	Construcción, ampliación y adecuación de Infraestructura educativa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.1.0.1.0.1.0.2.0.7.0.1	Construcción, ampliación y adecuación de Infraestructura educativa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.1.0.1.0.1.0.2.0.7.0.2	Mantenimiento de Infraestructura educativa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.1.0.1.0.1.0.2.0.7.0.2	Mantenimiento de Infraestructura educativa	16,000,000	0	0	0	9,000,000	0	0	0	0	7,000,000	0	0	0	16,000,000
2.3.2.0.1.0.1.0.4	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	11,200,000	0	0	0	0	8,500,000	0	0	0	0	2,700,000	0	0	11,200,000
2.3.2.0.1.0.1.0.4.0.1.0.1	Muebles	11,200,000	0	0	0	0	8,500,000	0	0	0	0	2,700,000	0	0	11,200,000
2.3.2.0.1.0.1.0.4.0.1.0.1.0.2	Muebles del tipo utilizado en la oficina	11,200,000	0	0	0	0	8,500,000	0	0	0	0	2,700,000	0	0	11,200,000
2.3.2.0.1.0.1.0.4.0.1.0.1.0.2.0.1	Dotación institucional de infraestructura educativa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.1.0.1.0.4.0.1.0.1.0.2.0.1	Dotación institucional de infraestructura educativa	11,200,000	0	0	0	0	8,500,000	0	0	0	2,700,000	0	0	0	11,200,000
2.3.2.0.2	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	4,500,000	0	0	0	2,500,000	0	0	2,000,000	0	0	0	0	0	4,500,000
2.3.2.0.2.0.2	Adquisición de servicios	4,500,000	0	0	0	2,500,000	0	0	2,000,000	0	0	0	0	0	4,500,000
2.3.2.0.2.0.2.0.6	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.2.0.2.0.6.0.1	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.2.0.2.0.6.0.1	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.2.0.2.0.6.0.2	Alimentación para jornada extendida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.2.0.2.0.6.0.2	Alimentación para jornada extendida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.2.0.2.0.9	Servicios para la comunidad, sociales y personales	4,500,000	0	0	0	2,500,000	0	0	2,000,000	0	0	0	0	0	4,500,000
2.3.2.0.2.0.2.0.9.0.1	Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos pedagógicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.2.0.2.0.9.0.1	Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos pedagógicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.2.0.2.0.9.0.2	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los e	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.2.0.2.0.9.0.2	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los e	2,000,000	0	0	0	0	0	0	2,000,000	0	0	0	0	0	2,000,000
2.3.2.0.2.0.2.0.9.0.3	Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.2.0.2.0.9.0.3	Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.2.0.2.0.9.0.4	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el apre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.0.2.0.2.0.9.0.4	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el apre	2,500,000	0	0	0	2,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	2,500,000


Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° 8 y Acta N° 7 el día: Noviembre 07 de 2024

Firmas Consejo Directivo:


 CARLOS ALBERTO MAZO LOIZA
 Rector


 JULIANA MUÑOZ SIERRA
 Rep. Estudiantes

DANIEL ESTEBAN CARMONA
 Representante Docentes

 SILVIA ROSA VANEGAS VILLA
 Representante Docentes

Daniel Muneton
 DANIEL ESTEBAN MUNETON
 Rep. Exalumnos

 FERNANDO CASTAÑEDA
 Rep. Sector Productivo

CATALINA LEON SOLANO
 Representante Padres

NELLY SILDARRIAGA OSORIO
 Representante Padres

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2025

Nombre de la Institución

INSTITUCION EDUCATIVA VILLA FLORA

Nombre del Rector

CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA

Nombre del proyecto	Rubro Presupuestal	ACTIVIDAD	INCIDENCIA EN EL PEI	RESPONSABLES	FECHA INICIO FINAL	Concepto	VALOR
Proyecto gestión directiva	Otros productos metálicos y paquetes de software	Contratación de servicios técnicos prestados para una gestión específica. Actualización software académico	Mejorar la gestión escolar y académica. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje	Rector, Consejo Directivo, contratista	enero diciembre	ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE ACADÉMICO INSTITUCIONAL	4,800,000
proyecto gestión directiva	Prestación de servicios profesionales	Contratación de servicios profesionales prestados para una gestión específica y acciones de mejoramiento de gestión financiera presupuestal y académica	Mejorar la gestión escolar y académica al igual que la información contable y presupuestal. Optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje	Rector, Consejo Directivo, contratista	Enero diciembre	CONTRATACION SERVICIOS PROFESIONALES (CONTADORA)	12,360,000
Proyecto funcionamiento	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución como papel, útiles de escritorio, elementos de aseo, materiales desechables de laboratorio, cualquier combustible necesario para el desarrollo de las actividades que se realicen en los procesos educativos. Materiales y suministros de papelería para el desarrollo de los proyectos institucionales y transversales en las diferentes áreas del conocimiento. Dotaciones pedagógicas como mobiliario, dotación tecnológica, material didáctico y audiovisuales	Cualificación y fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y prestación de servicio educativo con eficiencia y calidad.	Rectoría y consejo directivo, proveedores	Febrero - noviembre	MATERIALES Y SUMINISTROS (Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo). IMPLEMENTOS PARA ASEO, PAPELERIA Y ÚTILES DE ESCRITORIO, ELEMENTOS DE FERRETERIA	32,340,775
Proyecto funcionamiento	Dotación institucional de infraestructura educativa	Adquisición de bienes muebles para uso académico, video proyectores, computadores, impresoras, equipo tecnológico en general, sillas, mesas, pupitres, tableros, mobiliario en general.	Cualificación y fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y prestación de servicio educativo con eficiencia y calidad.	Rectoría y consejo directivo, proveedores	Febrero a noviembre	ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO TECNOLÓGICO PARA USO DE LOS ESTUDIANTES	11,200,000
Proyecto Comunidad y académico	Servicios prestados de impresos y Publicaciones	Elaboración y publicación del periódico escolar, plegables, manual de convivencia, pendones, diplomas, actas de grado, cuadernillos tipo pruebas saber.	Conocimiento de proyectos y programas que se manejan desde el PEI, con la participación de la comunidad educativa	Rectoría y consejo directivo, proveedores	Febrero a noviembre	IMPRESOS Y PUBLICACIONES (DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO)	3,000,000
Proyecto de gestión Directiva y financiera	Servicios financieros y servicios conexos	pago servicio electrónico, chequeras, certificaciones bancarias, comisiones bancarias.	Proporcionar asegurabilidad en manejo de recursos	Rectoría y entidades bancarias	Enero -Diciembre	COMISION BANCARIA	120,000
Proyecto Gestión Académica y Comunidad	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	Compra de material (Balones, juegos didácticos, medallaría), realización e inscripción en actividades pedagógicas, científicas y culturales	Ejecutar los planes y proyectos definidos en el proyecto educativo institucional	Rectoría y consejo direct, docentes	Febrero - Noviembre	ADQUISICION DE MATERIAL Y SUSCRIPCIONES PARA ACTIVIDADES PEDAGOGICAS CIENTIFICAS Y CULTURALES	2,000,000
Gestión Académica	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	Adquisición de textos, guías, folletos, material didáctico para el apoyo de las actividades escolares	Fortalecimiento de los procesos educativos en modelo de alternancia	Rector, docentes, contratista	Marzo a noviembre	DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGOGICOS PARA EL APRENDIZAJE	2,500,000

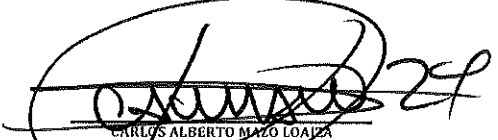
PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2025

Nombre de la Institución **INSTITUCION EDUCATIVA VILLA FLORA**


Nombre del Rector **CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA**


Nombre del proyecto	Rubro Presupuestal	ACTIVIDAD	INCIDENCIA EN EL PEI	RESPONSABLES	FECHA INICIO - FINAL	Concepto	VALOR
Proyecto funcionamiento	Mantenimiento de infraestructura educativa	Mantenimiento, conservacion, reparacion, mejoramiento y adecuacion de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo y adquisicion de repuestos y accesorios.	Mejorar la calidad de vida de los educandos proporcionando instalaciones y elementos de trabajo optimos para el desarrollo de actividades lúdicas y de desempeño profesional	Rectoría y consejo directivo, proveedores	Febrero - Noviembre	ADQUISICION DE MATERIALES Y PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CONSEVACION Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	16,000,000
Total Presupuesto :						TOTAL	84,320,775

Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° 08 - ACTA N° 07 DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024


 CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA
 Rector

Juliana Muñoz S
 JULIANA MUÑOZ SIERRA
 Rep. Estudiantes

DANIEL ESTEBAN CARMONA
 Representante Docentes

 SILVIA ROSA VANEGAS VILLA
 Representante Docentes

Daniel Muñeton
 DANIEL ESTEBAN MUNETON
 Rep. Exalumnos

 FERNANDO CASTAÑEDA
 Rep. Sector Productivo

CATALINA LEÓN SOLANO
 Representante Padres

NELLY SALDARRIAGA OSORIO
 Representante Padres


INSTITUCION EDUCATIVA VILLA FLORA
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES
VIGENCIA 2025

No.	PROYECTO	Rubro Presupuestal	OBJETIVO	ALCANCE	ACTIVIDADES	INCIDENCIA CON EL PEI	RECURSO	RESPONSABLE
1	Proyecto gestion directiva	Otros productos metálicos y paquetes de software	Mejorar la gestion escolar y academica, al igual que la informacion de los estudiantes y sus informes de valoracion. Mantener actualizado el Software academico y los informes de cada estudiante por grados y por año para expedir certificados escolares e informacion academica, optimizacion de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Optimizacion de las bases de datos de los estudiantes para el manejo de la calidad de la informacion educativa.	Contratacion de servicios tecnicos prestados para una gestion especifica. Actualización software academico	Mejorar la gestion escolar y academica. Optimizacion de los procesos de enseñanza y aprendizaje	4,800,000	Rector, Consejo Directivo,contratista
2	proyecto gestión directiva	Prestación de servicios profesionales	Mejorar la gestion escolar y academica al igual que la informacion contable y presupuestal. Optimizacion de los procesos de enseñanza y aprendizaje	Asesoría contable y presupuestal por personal idoneo y capacitado para el manejo adecuado de los FSE	Contratacion de servicios profesionales prestados para una gestion especifica y acciones de mejoramiento de gestion financiera presupuestal y academica	Mejorar la gestion escolar y academica al igual que la informacion contable y presupuestal. Optimizacion de los procesos de enseñanza y aprendizaje	12,360,000	Rector, Consejo Directivo,contratista
3	Proyecto funcionamiento	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	Adquirir los equipos e insumos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en desarrollo del proceso educativo. Proveer de todos los elementos necesarios para las diferentes actividades operativas y administrativas de la institución en lo referente a materiales para el aseo y bioseguridad, utiles y papelería, materiales para el desarrollo de proyectos pedagogicos institucionales y proyectos transversales en las diferentes áreas de gestión escolar.	Identificación y definición de las diferentes necesidades y proyectos de la institución para la vigencia y a corto plazo. Consecución de cotizaciones y análisis comparativo de las mismas para proceder a las compras de materiales y suministros y de los equipos requeridos para garantizar una adecuada prestación y mejora en el servicio, equipos de comunicaciones y computacion, cámaras, proyectores, tablets, impresoras, consolas de sonidos entre otros.	Compra de materiales de oficina y dotación de implementos de trabajo para los docentes en las diferentes áreas: Compra de materiales para el aseo y bioseguridad, papelería, tintas para impresoras y fotocopiadoras, marcadores, tizas, materiales para el laboratorio, utiles de oficina, implementos de primeros auxilios, compra de los diferentes materiales para el desarrollo de los diferentes proyectos institucionales y transversales en las diferentes areas del conocimiento. Compra de VideoBeam, equipos de computo, equipos para laboratorios, equipos para sonido, impresoras y multifuncionales, telefonos fijos y mobiles, mobiliario.	Cualificacion y fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y prestacion de servicio educativo con eficiencia y calidad.	32,340,775	Rectoría y consejo directivo, proveedores
4	Proyecto funcionamiento	Dotación institucional de infraestructura educativa	Adquirir los equipos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, en desarrollo del proceso educativo.	Compra de los equipos requeridos para garantizar una adecuada prestación y mejora en el servicio, como equipos de comunicaciones y computacion, cámaras, proyectores, tablets, impresoras, consolas de sonidos entre otros.	Compra de VideoBeam, equipos de computo, equipos para laboratorios, equipos para sonido, impresoras y multifuncionales, telefonos fijos y mobiles, mobiliario.	Cualificacion y fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y prestacion de servicio educativo con eficiencia y calidad.	11,200,000	Rectoría y consejo directivo, proveedores
5	Proyecto Comunidad y académico	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	Desarrollar la red de comunicaciones adecuada con estos tiempos, a través de la realización de publicaciones impresas y digitales, así como la participación en medios de otro orden y desarrollar los impresos necesarios para los procesos educativos.	Servicios de Impresión, papel membrete, manuales, empastada de libros, servicios de carneización, Impresión de Diplomas, Actas de grado, placas, trofeos, medallas, pendones.	Adquisición de periódicos, revistas, tiraje del periódico escolar, participación en eventos, tiraje del manual de convivencia, diplomas, actas de grado, etc.	Conocimiento de proyectos y programas que se manejan desde el PEI, con la participación de la comunidad educativa	3,000,000	Rectoría y consejo directivo, proveedores

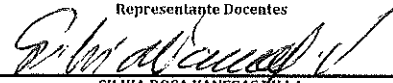
INSTITUCION EDUCATIVA VILLA FLORA
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES
VIGENCIA 2025

No.	PROYECTO	Rubro Presupuestal	OBJETIVO	ALCANCE	ACTIVIDADES	INCIDENCIA CON EL PEI	RECURSO	RESPONSABLE
6	Proyecto de gestión Directiva y financiera	Servicios financieros y servicios conexos	Cumplir con los gastos bancarios generados en los convenios con el sector financiero	Identificación de las notas débito cobradas por la Entidad Financiera	Registro de los cobros financieros por los servicios prestados a la IE	Proporcionar asegurabilidad en manejo de recursos	120,000	Rectoría y entidades bancarias
7	Proyecto Gestión Académica y Comunidad	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	Desarrollar la integración entre los diferentes miembros de la comunidad educativa como estrategia para ambientes armónicos, clima de confianza e interacción entre las partes que conforman la dinámica institucional.	Realización de jornadas académicas, pedagógicas, culturales, religiosas, patrióticas, deportivas y lúdicas, inscripción de alumnos en eventos deportivos	Encuentros académicos, deportivos recreativos, Día del niño, Día del alumno, Jornadas Institucionales de Integración de la Familia, reconocimientos a estudiantes.	Ejecutar los planes y proyectos definidos en el proyecto educativo institucional	2,000,000	Rectoría y consejo direct, docentes
8	Gestión Académica	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	Adquirir los materiales didácticos y medios pedagógicos para el proceso educativo en el año 2025, que permitan un mejor apoyo a la comunidad educativa.	Procesos de elaboración, construcción y montaje y publicación de Guías Didácticas y Programas Educativos y otros.	Todo lo requerido para Guías Didácticas, Programas Educativos Digitales, textos, material lúdico y similares.	Fortalecimiento de los procesos educativos en modelo de alternancia	2,500,000	Rector, docentes, contratista
9	Proyecto funcionamiento	Mantenimiento de infraestructura educativa	Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones menores de la planta física así como de equipos de computo, de comunicación, de oficina, de maquinas y maquinaria de la institución, Mobiliario de oficinas, laboratorios y de alumnos para mantener ambientes favorables al desarrollo físico.	Reparaciones menores de planta física, de sillas de alumnos, muebles de oficina, de laboratorio, de docentes, equipos de computo, de comunicación y de oficina. Atención de las diferentes salas de computo y fotocopiadoras	Mantenimiento y reparación de mobiliario y de otros equipos. Mantenimiento de planta física y de tableros Reparaciones eléctricas Mantenimiento de unidades sanitarias y otros	Mejorar la calidad de vida de los educandos proporcionando instalaciones y elementos de trabajo óptimos para el desarrollo de actividades lúdicas y de desempeño profesional	16,000,000	Rectoría y consejo directivo, proveedores
TOTALES							84,320,775	

Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° 06 - ACTA N° 07 DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024


CARLOS ALBERTO MAZO LOAIZA
Rector


DANIEL ESTEBAN CARMONA
Representante Docentes


SILVIA ROSA VANEGAS VILLA
Representante Docentes

CATALINA LEÓN SOLANO
Representante Padres

Juliana Muñoz Sierra
JULIANA MUÑOZ SIERRA
Rep. Estudiantes

Daniel Muñeton
DANIEL ESTEBAN MUÑETÓN
Rep. Exalumnos


FERNANDO CASTAÑEDA
Rep. Sector Productivo

NELLY SALDARRIAGA OSORIO
Representante Padres